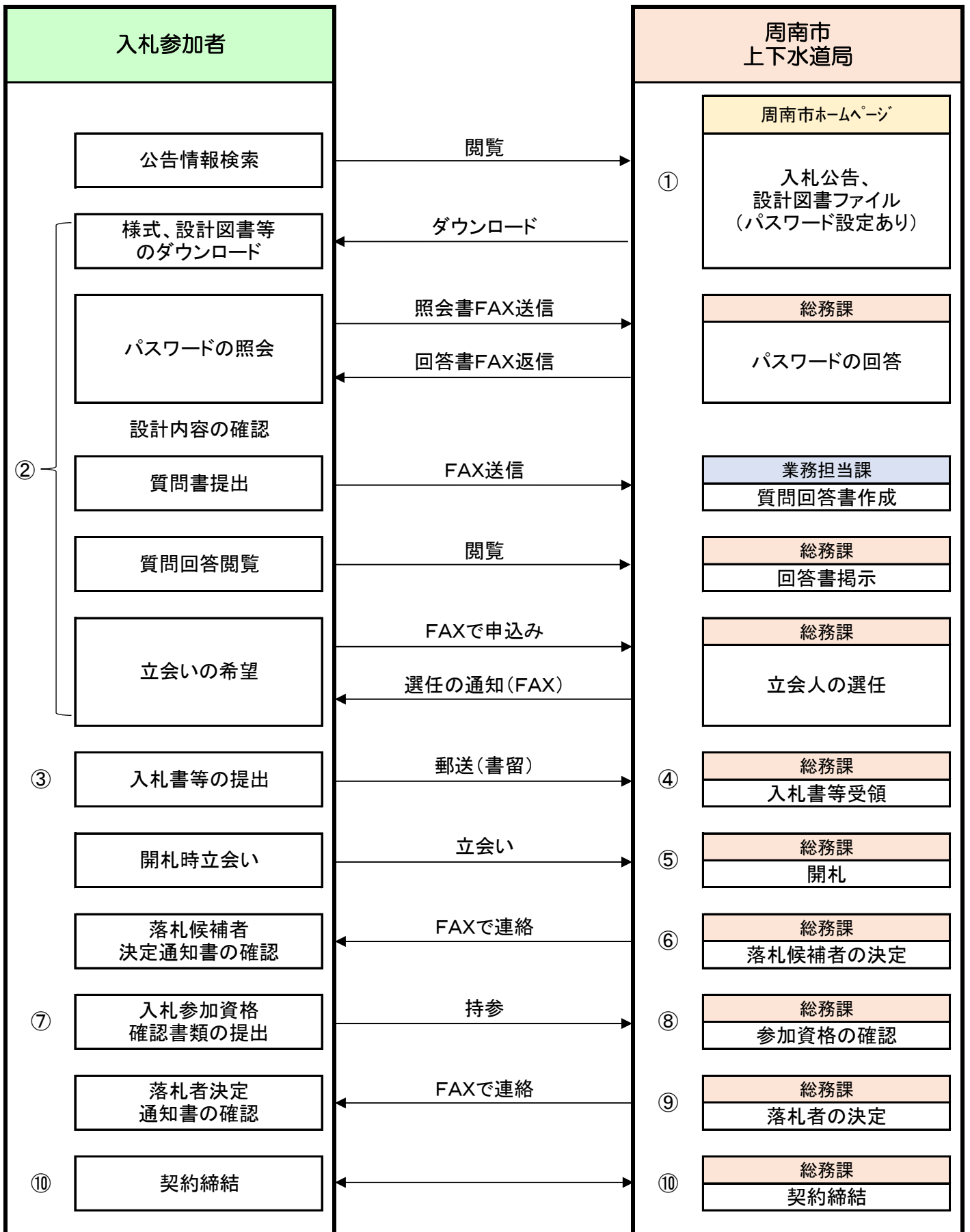


条件付一般競争入札（事後審査方式）のイメージ図 （入札公告から契約締結まで）

※図中②の流れは、必ずしもこの順番である必要はありません



事後審査方式の入札書等の封入方法

「入札書」は三つ折りにして中封筒へ

中封筒 = 概ね長形3号サイズ

745-0844 周南市速玉町3番15号
周南市上下水道局総務課行

郵便入札用 **書留** バーコード貼り付け位置

郵便入札用	業務番号	周水契第	号
	開札日	年	月 日
	業務名		
差出人	住所		
	商号又は名称		

様式第1号の3(第8条関係) 条件付一般競争入札(事後審査方式)用

入札書

平成 年 月 日

(宛先) 周南市上下水道事業管理者

入札者の住所
商号又は名称
代表者氏名 印

下記業務について、周南市上下水道局条件付一般競争入札(事後審査方式)実施要領、周南市上下水道局条件付一般競争入札心得及び入札公告に従い、設計図書、現場等を熟知した上で、入札いたします。

記

業務名										
履行場所										
入札金額	拾億	億	千万	百萬	拾萬	萬	千	百	拾	円

(注) 1. 金額は、アラビア数字で記入し、票面に写を付記すること。
2. 1件ごとに作成し、文字を消したときは、その部分に印を押すこと。
3. 記載する金額は、見積った契約希望金額の108分の100に相当する金額を記載すること。

外封筒へ

外封筒 = A4判用紙を折らずに封入できるサイズ
(例：角形2号サイズ)

745-0844 周南市速玉町3番15号
周南市上下水道局総務課行

郵便入札用 **書留** バーコード貼り付け位置

郵便入札用	業務番号	周水契第	号
	開札日	年	月 日
	業務名		
差出人	住所		
	商号又は名称		

「公告で定める同封を認める書類(条件付一般競争入札参加資格確認申請書等)」は折らずに外封筒へ

様式第7号(第16条関係) 条件付一般競争入札(事後審査方式)用

条件付一般競争入札参加資格確認申請書

平成 年 月 日

(宛先) 周南市上下水道事業管理者

申請者の住所
商号又は名称
代表者氏名 印

担当者名
電話番号

年 月 日 付けで公告のありました次の業務に係る条件付一般競争入札に参加する資格について確認を求めたく、下記の書類を添えて申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

業務名: _____

記

- 添付書類
 - 同種・類似業務の履行実績調査
 - 記載予定技術者簿
 - その他必要な書類

注1 提出部数は1部とする
注2 上記提出書類のうち、本業務において不必要なものは捺消すること。

※ 指定表紙はなるべくカラー印刷をお願いします。