給与支払報告・特別徴収に係る　給与所得者異動届出書

受付印

退職の日が1月1日から4月30日までの間の方については、本人からの申出がない場合であっても、未徴収税額を必ず一括徴収してください。（死亡退職等の場合を除きます。）

(宛先)
周　南　市　長

平成　　年　　月　　日提出

（特別徴収義務者）給与支払者

名称（氏名）	㊞
所在地（住所）	〒　　—
法人番号又は個人番号	

担当者

係	
氏名	
電話	

特別徴収義務者指定番号

7	0											

整理番号

給与所得者

フリガナ	
氏　名	（新姓　　）
生年月日	年　　月　　日
個人番号	
現住所	

(ア)特別徴収税額（年税額）	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由
円	□月から □月まで 円	円	平成 □年 □月 □日	1 退　職 2 転　職 3 休　職 4 長期欠勤 5 死　亡 6 その他 （　　）

異動後の未徴収税額の徴収方法

A　特別徴収継続
→a欄に記入してください

B　一括徴収
→b欄に記入してください

C　普通徴収
→Cを○で囲んだ場合、一括徴収ができない理由について該当するものに○を付してください。

1　異動が１２月３１日までで一括徴収の希望がないため。
2　５月３１日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が、未徴収税額以下であるため。
3　死亡による退職であるため。

1月から退職時までの給与・賞与の支払額　　円

1月からの控除社会保険料額　　円

a．特別徴収継続の場合

新勤務先の名称（フリガナ）	（フリガナ）	新勤務先の所在地	
電話番号		担当者	

左記勤務先へ月割額＿＿＿＿＿＿円を＿＿＿＿月分から徴収するよう連絡済みです。

b．給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を**一括徴収**する場合は下の欄にも記入してください。

一括徴収の理由	徴収予定 月　日	徴収予定額	徴収予定額合計〔上記のウと同額〕
1　異動が平成＿＿年12月31日までで、申出があったため（　　月　　日申出）	月　日	円	円
2　異動が平成＿＿年1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため。	月　日	円	
異動者印　㊞	月　日	円	

一括徴収した税額は＿＿月分(　　月　　日納期限分)で納入します。

※周南市記入欄

年度　→			
番号確認	済・未済	マイナンバーカード	通知カード 住民票
本人確認	済・未済		運転免許証 （　　）

記載にあたっては、給与所得者異動届出書記載要領をご覧ください。

●「法人番号又は個人番号」欄に記入の際、個人番号の場合は右詰めでご記入ください。