

特記仕様書

| 特記事項 | No.1 |
|---|----------------------------------|
| 1. 委託概要 | |
| 1. 委託名称 | 周南市内中学校普通教室空調機設置設計業務委託 |
| 2. 委託場所 | 周南市内 |
| 3. 委託期間 | 平成30年12月21日迄 |
| 4. 設計と条件 | |
| (1) 委託建築物 | 周南市内中学校(9校) |
| (2) 委託内容 | 中学校普通教室空調設備の設計業務 (別紙業務仕様書による) |
| (3) 基本設計書貸与 | |
| (4) 工事費 | 300,000千円程度(税込) |
| 2. 委託仕様 | |
| 特記仕様書に記載されていない事項は、「公共建築設計業務委託共通仕様書(最新版)」 (国土交通大臣官房官庁営繕部監修)による。 | |
| 1. 管理技術者の資格要件 | |
| 管理技術者の資格要件は次による。なお、受注者が個人である場合にあってはその者・会社 その他の法人である場合にあっては、当該法人に所属する者を配置しなければならない。 | |
| ・ 一級建築士 | |
| 2. 業務計画書 | |
| 契約後、速やかに業務計画書を提出すること。 | |
| 3. 設計業務の範囲 | |
| (1) 一般業務 | |
| ・ 実施設計業務 | |
| ・ 空調設備改修に伴う、その他工事(電気設備改修、建築改修) | |
| (2) 追加業務 | |
| ・ 積算業務 | |
| ・ 機器選定検討書 | |
| ・ 法令上等の諸条件の調査 | |

| 特 記 事 項 | No.2 |
|--|------|
| 4. 業務の実施 | |
| (1) 一般事項 | |
| a. 実施設計業務は、提示された設計と条件及び適用基準、山口県公害防止条例（騒音、振動）等によって行う。 | |
| b. 積算業務は、監督職員の承諾を受けた実施設計図書及び適用基準等によって行う。 | |
| (2) 打合せ及び記録 | |
| 打合せは次の時期に行う。 | |
| a. 業務着手時 | |
| b. 監督職員又は管理技術者が必要と認めたとき | |
| (3) 適用基準等 | |
| 特記なき場合は、国土交通大臣官房官庁営繕部が制定または監修したものと する。（最新版） | |
| a. 建築 | |
| ・ 公共建築工事標準仕様書（建築工事編） | |
| ・ 建築工事標準詳細図 | |
| ・ 公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編） | |
| b. 電気 | |
| ・ 公共建築工事標準仕様書（電気設備工事編） | |
| ・ 公共建築設備工事標準図（電気設備工事編） | |
| ・ 公共建築改修工事標準仕様書（電気設備工事編） | |
| c. 設備 | |
| ・ 公共建築工事標準仕様書（機械設備工事編） | |
| ・ 公共建築設備工事標準図（機械設備工事編） | |
| ・ 公共建築改修工事標準仕様書（機械設備工事編） | |
| d. 積算 | |
| ・ 公共建築工事積算基準 ・ 周南市建築設備積算基準 | |
| ・ 建築数量積算基準 ・ 建築設備数量積算基準 | |
| (4) 資料の貸与及び返却 | |
| ・ 現況建築・設備図面（基本として紙データのみ、一部図面データ） | |
| (5) 業務実績情報の登録について | |
| 受注者は、業務完了後10日以内に、公共建築設計者情報システム（PUBDIS）に基づき「業務カルテ」を作成し、監督職員の確認を受けた後に、（社）公共建築協会に提出するとともに、（社）公共建築協会発行の「業務カルテ受領書」の写しを監督職員に提出しなければならない。 | |
| (6) その他、業務の履行に係る提出書類 | |
| ・ 業務履行報告書 : 月毎 | |
| ・ 業務実施報告書 : 月毎 | |

| 特 | 記 | 事 | 項 | No.3 |
|---|---|---|---|------|
| 5. 契約時提出書類 | | | | |
| ・委任(下請負)承諾願 | | | | |
| ・管理技術者及び照査技術者選任(変更)通知書 ※(照査技術者不要) | | | | |
| ・経歴書 | | | | |
| ・業務計画書 | | | | |
| ・その他監督員の指示によるもの | | | | |
| 6. 成果品 | | | | |
| ・図面原図 : 2部 | | | | |
| ・設計図面(A4版ファイル) : 2部 | | | | |
| ・積算業務成果品(A4版ファイル) : 2部 | | | | |
| ・工事費内訳書(A4版ファイル) : 2部 | | | | |
| ・各種計算書(A4版ファイル) : 2部 | | | | |
| ・設計協議議事録(A4版ファイル) : 2部 | | | | |
| ・設計電子データ(jww及びpdf) : 2部 | | | | |
| ※注記 | | | | |
| 1) 図面データは j w w 及び p d f 形式で提出し、建築平面図のTIFF等の図面貼り付けは認めない。 | | | | |
| 2) 内訳明細書はRIBC2で提出すること。 | | | | |
| 3) 数量調書は積算根拠を明確に示し、拾い間違い、図面との相違がないように十分な確認を行うこと。契約期間満了後に不備が発覚した場合は速やかに訂正に応じること。 | | | | |
| 4) 内訳書・図面は、学校毎に作成する。 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |