

税証明交付申請書 B

(固定資産税・公図・住宅用家屋証明書等)

(宛先) 周南市長

申請日

年 月 日

申請者	実際に窓口に来られた方が、ご自分の住所等を記入して下さい。			
	住所			
	フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成
	氏名			年 月 日
納税義務者との続柄 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ()				

納税義務者	窓口に来られた方以外の税証明が必要な場合は、その方の住所等を記入して下さい。 (法人の証明が必要な場合、所在地・法人の名称・代表者名を記入し、代表者印を押してください。) 上記のとおり記入があれば、委任状は必要ありません。			
	住所 (所在地)			法人の場合
	フリガナ		生年月日	明治・大正・昭和・平成
	氏名 (名称・代表者名)			年 月 日
	フリガナ			
	氏名			
同一世帯の親族または本人ですか？ <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の親族 <input type="checkbox"/> 同一世帯ではない方			本人、または同一世帯の親族以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。	

固定資産税	必要とされる証明書に、 <input checked="" type="checkbox"/> 印及び請求枚数等をご記入ください。			
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	通	<input type="checkbox"/> 名寄帳複写 (土地・家屋)	枚
	<input type="checkbox"/> 公租公課証明書	通	<input type="checkbox"/> 名寄帳複写 (償却資産)	枚
	<input type="checkbox"/> 登録事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 名寄帳閲覧	件
	<input type="checkbox"/> 無資産証明書	通	<input type="checkbox"/> 土地表示に係る帳簿の閲覧	
			<input type="checkbox"/> 公図複写	枚
必要な年度をご記入ください ⇒ 年度				
※物件の一部を指定される場合は、その所在地を以下の欄に記入して下さい。				
土地・家屋	周南市			
土地・家屋	周南市			
土地・家屋	周南市			
土地・家屋	周南市			

その他	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書 (租税)	通
-----	--	---

※死亡されている方の固定資産税証明等を発行する場合、戸籍で続柄を確認させて頂くことがあります。

1点確認 ①免許証・マイナンバーカード・パスポート・その他官公庁発行の顔写真入り証明書 ②保険証・介護保険者証・年金手帳・年金証書、その他顔写真なし証明書	備考
2点確認 ③社員証・学生証・預金通帳など	

受付	<input type="checkbox"/> 評価 <input type="checkbox"/> 公課 <input type="checkbox"/> 登録	土地 件 家屋 件 計 件 (×200円)	筆棟 筆・棟 (×20円)	小計 円	名寄帳複写 枚×20円	公図複写 件×300円	帳簿閲覧 件×200円	住宅用家屋 (租税) 件×1300円	合計 円
----	---	--------------------------------	---------------------	---------	----------------	----------------	----------------	-----------------------	---------