

大津島ふれあいセンター嘱託職員募集要項

大津島ふれあいセンターとは

レクリエーションや研修等の幅広い活動を通じて、人々が交流できる場を確保し、離島の振興と住民福祉の増進に資するために平成3年にオープンした施設です。

宿泊可能な山小屋風ロッジ、シャワー室、炊飯棟、研修室といった設備のほか、自転車などの貸出しも行っています。

募集内容

大津島ふれあいセンターの嘱託職員として、館長補佐を1名募集します。

勤務場所	大津島ふれあいセンター
職 種	館長補佐
業務内容	【管理運営業務】 受付（接客）業務、使用料の収納、施設管理業務、 実績管理（パソコン入力有り）、緊急時対応 など
勤務日数	月 16 日程度（施設の予約状況によって毎月出勤シフトを組みます。）
報 酬	月額 115,200 円程度
定 員	1 名
福利厚生	条件により通勤手当、社会保険、雇用保険の適用あり
応募条件	普通自動車運転免許を所持していること（AT限定可） 基本的なパソコン操作（Excel、メール等）ができること
雇用期間	令和元年8月1日～令和2年3月31日
勤務時間	8時30分～17時15分（休憩時間60分含む）

申込み方法等

選考方法	面接（実施日：令和元年7月3日（水） 会場：周南市役所本庁舎）
提出物	履歴書 ※別添様式をご使用ください。
申込方法	地域づくり推進課または大津島支所へ郵送あるいは持参
提出期限	令和元年6月28日（金）必着
書類提出 問合せ先	<u>地域づくり推進課（中山間地域振興室）</u> 住所 〒745-8655 周南市岐山通1-1 TEL 0834-22-8336 (周南市地域づくり推進課 中山間地域振興室 担当：徳重)