

会計年度任用職員募集票

募集人数	1名
募集期間	令和2年1月10日（金曜日）から 令和2年1月20日（月曜日）まで
職種	一般事務員
業務内容	自治会関係事務 （窓口・電話対応、データ入力等）
任用期間	令和2年4月1日から 令和3年3月31日まで
就業場所	周南市役所本庁舎2階 地域づくり推進課内
始業、終業の時間及び休憩時間	9時00分から17時00分 （うち休憩1時間）
1週間あたりの勤務日数	4日
週休日・休日	週休日：土曜日、日曜日及び月曜日から金曜日の間1日 休日：周南市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づく
休暇	周南市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則に基づく
報酬 諸手当（手当相当額）	報酬：日額6,477円 諸手当（手当相当額）：周南市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例に基づく
所定労働時間を超える労働の有無	無し
社会保険・労働保険等	健康保険（介護保険該当者は介護保険を含む）、厚生年金保険及び雇用保険に加入
応募資格	パソコン操作ができ、普通自動車運転免許を持つ人
応募方法	地域づくり推進課へ申込用紙又は履歴書を持参
選考の方法・内容	個人面接
その他特記事項	無し
問い合わせ先担当課	地域づくり推進課地域づくり支援担当 電話 0834-22-8412

※地方公務員法第16条に該当する以下の人は応募できません。

- 1 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

2 当該地方公共団体において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

3 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※会計年度任用職員は、地方公務員法第22条第1項に規定する一般職の地方公務員であり、地方公務員の服務に関する規定が適用されます

※選考に関する申し込み書類等は返却しません

※任用から1か月（1か月の勤務日が15日に満たないときは15日）は条件付採用期間となります。条件付採用期間を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

※兼業の制限は原則としてありませんが、職務専念義務に支障をきたすような長時間労働を避ける等必要な対応を取るため兼業の状況について確認を行います。