

対象児童氏名の欄は施設利用中・申込時も含めて記入し、一番年下のお子さんに原本をつけ、その他のお子さんはコピーをつけてください。

1. 会社等で雇用されている方・公務員の方・自営(法人化)をしている方 → この面に記入
 2. 自営業(個人)・農業・漁業・林業をしている方 → 裏面に記入

1. 会社等で雇用されている方・公務員の方・自営(法人化)をしている方

雇 用 証 明 書

太線枠内は調査対象本人が記入し、就労先へ証明を依頼してください。

保護者記入欄

対 象 児 童 氏 名	生 年 月 日	学 年 ・ 年 齢	施 設 名	原 本 ・ コ ピ ー の 区 分
	年 月 日	年生 歳児	児童クラブ 保育園 <input type="checkbox"/> 申込(第一希望) 幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 こども園	原本 コピー
	年 月 日	年生 歳児	児童クラブ 保育園 <input type="checkbox"/> 申込(第一希望) 幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 こども園	原本 コピー
	年 月 日	年生 歳児	児童クラブ 保育園 <input type="checkbox"/> 申込(第一希望) 幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 こども園	原本 コピー
	年 月 日	年生 歳児	児童クラブ 保育園 <input type="checkbox"/> 申込(第一希望) 幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 こども園	原本 コピー
	年 月 日	年生 歳児	児童クラブ 保育園 <input type="checkbox"/> 申込(第一希望) 幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 こども園	原本 コピー

調査対象者(保護者)	氏名	生年月日	年 月 日
	住所		

以下、事業所記入欄

就 労 先 事 業 所 (営業所等)名	
就労先事業所住所	
雇 用 期 間 (①②のどちらかに記入)	① 年 月 日 ~ 定年(予定) ② 年 月 日 ~ 年 月 日 (雇用終了後の再雇用予定 → あり・なし) 育児休暇の取得(予定)期間 年 月 日 ~ 年 月 日 復職(予定)日 年 月 日
就 労 形 態	常勤 ・ パート ・ 臨時 ・ その他()
就 労 時 間	時 分 ~ 時 分 (実労働時間 時間 分) (日 / 月) 時 分 ~ 時 分 (実労働時間 時間 分) (日 / 月) 時 分 ~ 時 分 (実労働時間 時間 分) (日 / 月)
就 労 日 数	日 (月平均)
給 与	月給 ・ 時給 ・ 日給 ・ その他()
仕 事 の 内 容	

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

TEL



※事実と相違した場合は、施設等の利用ができなくなる場合があります。