

平成27年度 周南市事務事業評価シート

担当部・課名	企画総務部 総務課	評価者 (課長)	杉岡 清伸	評価責任者 (部長)	近光 慎二
事務事業コード	012509	事務事業名	総務事務管理費	事業の分類	(経常的事務事業) 補助・単独の別 単独 会計名 01一般会計

【事業概要】 Plan

まちづくり総合計画・後期基本計画における位置づけ	分野	VIII 計画推進のための方策(第4章)	節(まちの姿)	VIII 1 -	実施計画	×
	基本施策	VIII12 効率的な行政経営(第4章)	基本方向	民間活力の導入や限られた行政資源を有効に活用し、簡素で効率的な行政運営に努めるとともに、意欲、能力、適性を生かした職員の育成と行政需要に適時・適切に対応した機動的な組織づくりを進めます。	20年度市民評価の満足度	
	推進施策	(2)組織体制の整備と定員適正化の推進			【 実施なし 】 %	
	推進施策の展開	行政需要に対応した簡素で効率的な組織機構の整備を進めます。			25年度市民評価の満足度	
					【 実施なし 】 %	
事業の目的 (対象、意図)	対象(誰を・何を): 職員、市民	意図(どういう状態にしたい): 市政運営の円滑な遂行を図るもの	事業の内容 (手段)	安全運転管理、後援承認、行政界の確認等の事務を行う。		

【実施内容】 Do(細事業はDoとCheckを行います。各小事業や細事業の検証にあたっては、別添の検証シートを活用)

事業の実績 【26年度】	・公用車安全運転対策の取組み、交通安全旗掲揚、安全運転啓発シール貼付、日常点検、対象者講習会 ・後援等名義使用承認						事業費	項目	単位	25年度	26年度	27年度(予算)	28年度(見込)	29年度(見込)	
									直接事業費	千円	362	362	362	356	362
事業目標	目標名	計算式	達成項目/目標項目			単位	%	(予算額)	うち一財	千円	362	362	362	356	362
	年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	直接事業費	千円	303	302		対27年度増減理由	対28年度増減理由		
	目標値						(決算額)	うち一財	千円	303	302				
	実績値						正職員人件費	千円	1,905	2,071					
	達成度(%)						人工数	人	0.26	0.28	0.28				
							支出コスト	千円	決) 2,208	決見) 2,373					
事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数		コスト		委託等の可否				
	① 後援等名義使用承認事務 (経常的事務事業)		市民	市政運営の円滑な遂行を図るもの	団体の事業推進に寄与する。	後援等名義の使用承認	正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時嘱託	否	可		
			<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他				細事業評価								
	細事業の課題				A	改善案									
	② 新生土地・字の変更事務 (経常的事務事業)		市民	市政運営の円滑な遂行を図るもの	適正な事務の遂行	届出の受理、告示	0.12					否	可		
			<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他				細事業評価								
細事業の課題				A	改善案										

	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数		コスト		委託等の可否		
	正職員	臨時等					直接事業費	委託	臨時				
事業を構成する細事業 【26年度実績】	③	公用車安全運転管理事務 (経常的事務事業)	職員	市政運営の円滑な遂行を図るもの	迅速な事務の遂行	安全運転管理者・副管理者の選任、会議出席、講習会の受講	0.01			否	否		
	細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価						
							A	改善案					
	④	周南安全運転管理者協議会負担金 (経常的事務事業)	職員	市政運営の円滑な遂行を図るもの	団体の事業推進に寄与する。	負担金を支出	0.01			否	否		
	細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価						
							A	改善案					
	⑤	海上保安協会負担金 (経常的事務事業)	海上保安協会	市政運営の円滑な遂行を図るもの	団体の事業推進に寄与する。	負担金を支出	0.01			否	否		
	細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価						
							A	改善案					
	⑥	山口県防衛協会負担金 (経常的事務事業)	山口県防衛協会	市政運営の円滑な遂行を図るもの	団体の事業推進に寄与する。	負担金を支出	0.01			否	否		
細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価							
						A	改善案						
⑦	北方領土返還要求山口県民会議負担金 (経常的事務事業)	北方領土返還要求山口県民会議	市政運営の円滑な遂行を図るもの	団体の事業推進に寄与する。	負担金を支出	0.01			否	否			
細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価							
						A	改善案						
⑧	徳山たばこ販売協同組合活動費補助金 (経常的事務事業)	徳山たばこ販売協同組合	市政運営の円滑な遂行を図るもの	団体の事業推進に寄与する。	負担金を支出	0.01			否	否			
細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価							
						A	改善案						

【評価】 Check

課題・問題等	事業開始からの環境変化	行政安全対策は平成23年度から別事業に切り替えた。	前年度までの指摘事項		指摘事項に対する改善状況	
	細事業の課題・問題点			事業全体の課題・問題点	常に改善を行いながら業務を行い、行政事務の円滑な執行を図る必要がある。	

所管課評価

評価	A	A 計画どおりに事業を進めた B 実施方法やコスト等の見直しが必要 C 事業統合や外部委託等による大幅な見直しが必要 D 休止・廃止の検討	評価理由	安全運転は、行政が率先して取り組むべきものである。また、後援は、市が他団体等が実施する事業に賛意を示すことで、市の財源を必要とせず、効率的に行政目的を達成する手段の一つである。	改善案	
----	---	--	------	--	-----	--

評価責任者(所管部長)評価・コメント

評価	A	字の変更や後援承認など義務的、経常的事務であるが、常に改善を進める。安全運転管理については、行政として率先して、交通事故ゼロを目指して、安全運転の励行に取り組む。
----	---	---

第2次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画における位置付け

施策体系コード*	
分野	#N/A
基本施策	#N/A
推進施策	#N/A

【改善】 Action

平成28年度当初予算等での改善結果(平成28年度当初予算への反映など)

備考


平成27年度 周南市事務事業評価シート

担当部・課名	企画総務部 総務課	評価者 (課長)	杉岡 清伸	評価責任者 (部長)	近光 慎二
事務事業コード	012511	事務事業名	自衛官募集事務費	事業の分類	(経常的事務事業) 補助・単独の別 単独 会計名 01一般会計

【事業概要】 Plan

まちづくり総合計画・後期基本計画における位置づけ	分野	VIII 計画推進のための方策(第4章)	節(まちの姿)	VIII 1 -	実施計画	×
	基本施策	VIII12 効率的な行政経営(第4章)	基本方向		20年度市民評価の満足度	
	推進施策	(4)その他			【実施なし】	%
	推進施策の展開				25年度市民評価の満足度	【実施なし】
事業の目的 (対象、意図)	対象(誰を・何を): 市民	意図(どういう状態にしたい): 国民の理解を求め、安定的に優れた資質の隊員を確保するために、自衛官募集広報を行う。	事業の内容 (手段)	立看板の設置、市広報への募集記事の掲載による自衛官募集事務		

【実施内容】 Do(細事業はDoとCheckを行います。各小事業や細事業の検証にあたっては、別添の検証シートを活用)

事業の実績	【26年度】						事業費	項目	単位	25年度	26年度	27年度(予算)	28年度(見込)	29年度(見込)
	自衛官募集の立看板設置 市広報への募集記事の掲載 自衛隊山口地方協力本部長からの依頼により適齢者情報の提供								直接事業費	千円	46	36	100	100
事業目標	目標名	自衛隊入隊者数	計算式	達成項目/目標項目		単位	%	(予算額) うち一財	千円	0	0	0	0	0
	年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度		直接事業費	千円	36	63		対27年度増減理由	対28年度増減理由
	目標値	11.0	11.0	11.0	11.0	11.0		(決算額) うち一財	千円	0	0			
	実績値	19.0	11.0	11.0				正職員人件費	千円	366	740			
	達成度(%)	172.7%	100.0%	100.0%				人工数	人	0.05	0.10	0.10		
事業を構成する細事業【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度		人工数		コスト		委託等の可否		
	①	自衛官募集事務 (経常的事務事業)	市民	国民の理解を求め、安定的に優れた資質の隊員を確保する。	自衛官募集広報を行う。	立看板の設置、市広報への募集記事の掲載	正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時嘱託	否	否	
			<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他		細事業評価									
	細事業の課題						A		改善案					
	②													
		<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他		細事業評価										
細事業の課題								改善案						

事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度		人工数		コスト		委託等の可否		
								正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時		
	③													
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価								
	細事業の課題							改善案						
④														
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価								
	細事業の課題							改善案						

【評価】 Check

課題・問題等	事業開始からの環境変化	市町村は、地方自治法、自衛隊法及び自衛隊法施行令に基づく法定受託事務として、2等陸士、空士、海士として採用する自衛官の募集に関する一部の事務、広報宣伝を行うこととなっている。	前年度までの指摘事項	指摘事項なし	指摘事項に対する改善状況
	細事業の課題・問題点			事業全体の課題・問題点	

所管課評価

評価	A	A 計画どおりに事業を進めた B 実施方法やコスト等の見直しが必要 C 事業統合や外部委託等による大幅な見直しが必要 D 休止・廃止の検討	評価理由	法定受託事務であり、募集案内の広報掲載や看板設置を継続して実施する。	改善案
----	---	--	------	------------------------------------	-----

評価責任者(所管部長)評価・コメント

評価	A	法定受託事務であり、継続して実施する。
----	---	---------------------

第2次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画における位置付け

施策体系コード	
分野	#N/A
基本施策	#N/A
推進施策	#N/A

【改善】 Action

平成28年度当初予算等での改善結果(平成28年度当初予算への反映など)

備考

--

平成27年度 周南市事務事業評価シート

担当部・課名	企画総務部 総務課	評価者 (課長)	杉岡 清伸	評価責任者 (部長)	近光 慎二
事務事業コード	12515	事務事業名	政治倫理審査会費	事業の分類	(経常的事務事業) 補助・単独の別 単独 会計名 01一般会計

【事業概要】 Plan

まちづくり総合計画・後期基本計画における位置づけ	分野	VIII 計画推進のための方策(第4章)	節(まちの姿)	VIII1 -	実施計画	×
	基本施策	VIII12 効率的な行政経営(第4章)	基本方向		20年度市民評価の満足度	
	推進施策	(4)その他			【実施なし】	%
	推進施策の展開				25年度市民評価の満足度	【実施なし】
事業の目的 (対象、意図)	対象(誰を・何を): 市民	意図(どういう状態にしたい): 市民からの政治倫理に関する調査請求等に対する審査、調査等を行い、政治倫理を守る一般予防として機能する。	事業の内容 (手段)	市民からの政治倫理に関する調査請求等に対する審査、調査等を行う。		

【実施内容】 Do(細事業はDoとCheckを行います。各小事業や細事業の検証にあたっては、別添の検証シートを活用)

事業の実績 【26年度】	・調査請求なし						事業費	項目	単位	25年度	26年度	27年度(予算)	28年度(見込)	29年度(見込)
									直接事業費	千円	187	187	187	232
							(予算額) うち一財	千円	187	187	187	232	187	
事業目標	目標名	結果報告率	計算式	結果報告/調査請求件数	単位	%	直接事業費	千円	36	0		対27年度増減理由	対28年度増減理由	
	年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	(決算額) うち一財	千円	36	0				
	目標値	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	正職員人件費	千円	366	1,405				
	実績値	0.0	0.0	0.0			人工数	人	0.05	0.19	0.14			
	達成度(%)	0.0%	0.0%	0.0%			支出コスト	千円	決) 402	決見) 1,405				
事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数		コスト		委託等の可否			
							正職員	臨時等	直接事業費		委託	臨時嘱託		
	①	政治倫理審査会事務 (経常的事務事業)	市民	市民からの政治倫理に関する調査請求等に対する審査、調査等を行う。	適正な事務の遂行	調査請求なし	0.19				否	否		
	細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他						細事業評価						
								A	改善案					
②														
細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他						細事業評価							
								改善案						

事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度		人工数		コスト		委託等の可否		
								正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時		
	③													
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価								
	細事業の課題							改善案						
④														
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価								
	細事業の課題							改善案						

【評価】 Check

課題・問題等	事業開始からの環境変化	政治倫理条例は、平成17年10月1日から施行された。	前年度までの指摘事項	指摘事項なし	指摘事項に対する改善状況	
	細事業の課題・問題点		事業全体の課題・問題点			

所管課評価						
評価	A	A 計画どおりに事業を進めた B 実施方法やコスト等の見直しが必要 C 事業統合や外部委託等による大幅な見直しが必要 D 休止・廃止の検討	評価理由	政治倫理を守る一般予防として機能しており、継続して実施することが重要である。	改善案	

評価責任者(所管部長)評価・コメント	
評価	A
	政治倫理審査会は、周南市政治倫理条例により、市民からの政治倫理に関する調査請求に対する審査等を行うものとされており、継続して実施する。

第2次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画における位置付け	
施策体系コード	900204
分野	9行政経営
基本施策	2将来を見据えた行政経営
推進施策	(4)その他

【改善】 Action

平成28年度当初予算等での改善結果(平成28年度当初予算への反映など)

備考

平成27年度 周南市事務事業評価シート

担当部・課名	企画総務部 総務課	評価者 (課長)	杉岡 清伸	評価責任者 (部長)	近光 慎二
事務事業コード	12517	事務事業名	文書管理事務費	事業の分類	(経常的事務事業) 補助・単独の別 単独 会計名 01一般会計

【事業概要】 Plan

まちづくり総合計画・後期基本計画における位置づけ	分野	VIII 計画推進のための方策(第4章)	節(まちの姿)	VIII 1 -	実施計画	×
	基本施策	VIII12 効率的な行政経営(第4章)	基本方向	民間活力の導入や限られた行政資源を有効に活用し、簡素で効率的な行政経営に努めるとともに、意欲、能力、適性を生かした職員の育成と行政需要に適時・適切に対応した機動的な組織づくりを進めます。	20年度市民評価の満足度	
	推進施策	(2)組織体制の整備と定員適正化の推進			【実施なし】 %	
	推進施策の展開				25年度市民評価の満足度	
					【実施なし】 %	
事業の目的 (対象、意図)	対象(誰を・何を): 職員、市民	意図(どういう状態にしたい): 市民の知的資産である公文書の適切な管理を行うとともに、市民の暮らしに直結する議案、例規の審査を行う。	事業の内容 (手段)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●文書收受、各出先機関への通送便業務、印刷室の管理</li> <li>●例規の制定改廃の審査、議案の作成及び例規集管理業務</li> <li>●栄典受賞候補者の選定及び推薦</li> </ul>		

【実施内容】 Do(細事業はDoとCheckを行います。各小事業や細事業の検証にあたっては、別添の検証シートを活用)

事業の実績 【26年度】	○平成26年の主な公布例規: 条例70件、規則55件、規程12件、要綱98件 ○叙勲: 1件 ○法制執務研修を実施						事業費	項目	単位	25年度	26年度	27年度(予算)	28年度(見込)	29年度(見込)	
	直接事業費	千円	52,330	53,091	56,473	55,797		56,635							
事業目標	目標名	庁内のペーパーレス化	計算式	コピー用紙使用枚数	単位	%	(予算額)	うち一財	千円	52,237	52,998	56,383	55,718	56,383	
	年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	直接事業費	千円	52,527	50,110		対27年度増減理由	対28年度増減理由		
	目標値	1,823.9	1,787.4	1,787.4	1,787.4	1,787.4	(決算額)	うち一財	千円	52,466	50,039				
	実績値	2,200.1	2,364.1	※エコオフィス実践プランの実績報告に基づき入力予定			正職員人件費	千円	11,720	12,202					
	達成度(%)	82.9%	75.6%				人工数	人	1.60	1.65	2.96				
							支出コスト	千円	決) 64,247	決見) 62,312					
事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数		コスト		委託等の可否				
	① 例規審査事務 (経常的事務事業)		周南市が行う事務事業	例規制定、改廃の手続上遺漏がないようにするのはもちろんのこと、様々な行政課題を法制面から解消	規則、規程及び要綱の的確な立案補助	文案作成支援、審査、公布、例規管理システムの管理(規則、規程、要綱)	正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時嘱託	否	否		
			□ 妥当性 □ 有効性 □ 効率性 □ コスト □ その他		細事業評価										
	細事業の課題		・新たな例規管理システムの利用方法の周知、効率的な運用の確立 ・職員の法制執務能力の向上		A	改善案									
	② 議案作成事務 (経常的事務事業)		周南市が行う事務事業	議案を遺漏なく作成し、継続的・安定的な市政運営に資するものである。	条例等の的確な立案補助	文案作成支援、審査	0.3					否	否		
細事業の課題		□ 妥当性 □ 有効性 □ 効率性 □ コスト □ その他		必要最小限のコストで事務を執行している。								A	改善案		



事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度		人工数		コスト		委託等の可否	
								正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時	
③	公文書管理事務 (経常的事務事業)		周南市が保有する公文書	意思決定過程の保存など市民の知的資源である公文書の適切な管理を図る。	文書管理システムを運用し、庁内の文書の作成、保存から廃棄までを適正に行う。	文書の取受、文書の送付(嘱託)、公文書作成支援、文書管理システムの管理	0.4	2			否	否	
	細事業の課題		<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他 ・文書管理に係る職員に対するサポートの継続 ・全庁的なペーパーレス化の推進			細事業評価							
④	栄典事務 (経常的事務事業)		市勢振興、自治振興のために活躍している市民	功績があった者に敬意を表しつつ、慎重に候補者を選定するものである。	選考基準に基づき適切に業務を行う。	叙勲候補者推薦、推薦要件保持者の管理	0.15				否	否	
	細事業の課題		<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他 叙勲等の基準に基づき公正な事務の執行に努める。			細事業評価							
⑤	法的支援事務 (経常的事務事業)		職員	各課の業務執行上の法的課題に対する支援を行い、各職務の適正な執行を図る。	顧問弁護士との連携強化を図る。	各課業務の法的サポート	0.3				否	否	
	細事業の課題		<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他 ・今後、各課からの相談内容の複雑化、件数の増加が見込まれる。 ・職員の法務能力の継続的な向上			細事業評価							

【評価】 Check

課題・問題等	事業開始からの環境変化	<input type="checkbox"/> 例規管理システムの導入により効率的な例規管理及び議案作成が可能となった。 <input type="checkbox"/> 丁合の不要な高速印刷機の導入により、消耗品費(マスタ代)及び人的コストの削減が実現された。	前年度までの指摘事項		指摘事項に対する改善状況	
	細事業の課題・問題点	<input type="checkbox"/> 文書管理に係る職員に対するサポート <input type="checkbox"/> 全庁的なペーパーレス化の推進 <input type="checkbox"/> 職員の法制執務能力の向上		事業全体の課題・問題点	<input type="checkbox"/> 公文書は市民共有の知的財産として市民が主体的に利用しうるものであることにかんがみ、文書管理システムの運用を通してさらなる管理体制の強化が必要である。 <input type="checkbox"/> 仮庁舎への移転に向け、紙文書の削減と不要な文書の廃棄としてのペーパーレス化の推進に努めるとともに、継続して全庁的なペーパーレス化の推進が必要である。	

所管課評価						
評価	A	A 計画どおりに事業を進める B 実施方法やコスト等を見直しのうえ継続 C 事業統合や外部委託等による大幅な見直し D 休止・廃止の検討	評価理由	改善対応方針に記載のとおり本年度計画的に事業全体のさらなる質の向上に努める。	改善案	

評価責任者(所管部長)評価・コメント	
評価	A 例規審査や議案作成、公文書管理、栄典事務など経常的、義務的業務であるが、常に事務改善を念頭に実施する。特に、公文書管理については、さらに適切な管理と文書量の削減が図れるよう全体の仕組みを検討する。

第2次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画における位置付け	
施策体系コード	900204
分野	9行政経営
基本施策	2将来を見据えた行政経営
推進施策	(4)その他

【改善】 Action

平成28年度当初予算等での改善結果(平成28年度当初予算への反映など)
印刷室のフルカラー印刷機等の消耗品費(インク代)が増加していることから、庁内への周知に努め増加の抑制を図る。

備考

平成27年度 周南市事務事業評価シート

担当部・課名	企画総務部 総務課	評価者 (課長)	杉岡 清伸	評価責任者 (部長)	近光 慎二
事務事業コード	012518	事務事業名	行政安全対策事業費	事業の分類	(経常的事務事業) 補助・単独の別 単独 会計名 01一般会計

【事業概要】 Plan

まちづくり総合計画・後期基本計画における位置づけ	分野	VIII 計画推進のための方策(第4章)	節(まちの姿)	VIII 1 -	実施計画	×
	基本施策	VIII12 効率的な行政経営(第4章)	基本方向	民間活力の導入や限られた行政資産を有効に活用し、簡素で効率的な行政経営に努めるとともに、意欲、能力、適性を生かした職員の育成と行政需要に適宜・適切に対応した機動的な組織づくりを進めます。	20年度市民評価の満足度	
	推進施策	(2)組織体制の整備と定員適正化の推進			【実施なし】 %	
	推進施策の展開				25年度市民評価の満足度	
					【実施なし】 %	
事業の目的 (対象、意図)	対象(誰を・何を): 職員	意図(どういう状態にしたい): 不当要求に対する対応を円滑に行い、業務に支障をきたさないようにする。	事業の内容 (手段)	不当要求事例についての主管課からの相談・協議に対し、一定の方向性を定めることにより、問題解決に連携・協力する。		

【実施内容】 Do(細事業はDoとCheckを行います。各小事業や細事業の検証にあたっては、別添の検証シートを活用)

事業の実績 【26年度】	不当要求案件の相談、アドバイス及び立会い						項目	単位	25年度	26年度	27年度(予算)	28年度(見込)	29年度(見込)		
								直接事業費	千円	4,448	4,433	4,492	4,670	4,492	
事業目標	目標名	業務円滑化指数	計算式	100-年度末相談継続事案数		単位	%	(予算額)	うち一財	千円	4,448	4,433	4,492	4,670	4,492
	年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	直接事業費	千円	4,317	4,341		対27年度増減理由	対28年度増減理由		
	目標値	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	(決算額)	うち一財	千円	4,317	4,341				
	実績値	91.0	88.0	96.0			正職員人件費	千円	2,198	370					
	達成度(%)	91.0%	88.0%	96.0%			人工数	人	0.30	0.05	0.05				
							支出コスト	千円	決) 6,515	決見) 4,711					
事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度		人工数		コスト		委託等の可否			
	① 行政安全対策事業 (経常的事務事業)		職員	不当要求に対する対応を円滑に行い、業務に支障をきたさないようにする。	行政運営の円滑な推進	不当要求案件の相談、アドバイス及び立会い		正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時嘱託	否	可	
			<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他		細事業評価										
	細事業の課題				A	改善案									
	②				細事業評価										
細事業の課題		<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他		細事業評価											
				改善案											

事業を構成する細事業【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度		人工数		コスト		委託等の可否		
								正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時		
	③													
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価								
	細事業の課題							改善案						
	④													
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価								
	細事業の課題							改善案						

【評価】 Check

課題・問題等	事業開始からの環境変化	毎年度一定数の案件があり、この事業による業務円滑化の効果は大きい。	前年度までの指摘事項		指摘事項に対する改善状況	
	細事業の課題・問題点		事業全体の課題・問題点			

所管課評価						
評価	A	A 計画どおりに事業を進めた B 実施方法やコスト等の見直しが必要 C 事業統合や外部委託等による大幅な見直しが必要 D 休止・廃止の検討	評価理由	不当要求行為等に対する速やかな対応による事務の効率化の効果は大きい。	改善案	

評価責任者(所管部長)評価・コメント	
評価	A
	不当要求への早期の適切な対応により職員の負担軽減を図り、事務の処理の効率化につなげる。

第2次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画における位置付け	
施策体系コード	
分野	#N/A
基本施策	#N/A
推進施策	#N/A

【改善】 Action

平成28年度当初予算等での改善結果(平成28年度当初予算への反映など)	

備考	

平成27年度 周南市事務事業評価シート

担当部・課名	企画総務部 総務課	評価者 (課長)	杉岡 清伸	評価責任者 (部長)	近光 慎二
事務事業コード	012539	事務事業名	公用車管理事業費	事業の分類	(経常的事務事業) 補助・単独の別 単独 会計名 01一般会計

【事業概要】 Plan

まちづくり総合計画・後期基本計画における位置づけ	分野	VIII 計画推進のための方策(第4章)	節(まちの姿)	VIII 1 -	実施計画	×
	基本施策	VIII12 効率的な行政経営(第4章)	基本方向	民間活力の導入や限られた行政資産を有効に活用し、簡素で効率的な行政経営に努めるとともに、意欲、能力、適性を生かした職員の育成と行政需要に適宜・適切に対応した機動的な組織づくりを進めます。	20年度市民評価の満足度	
	推進施策	(2)組織体制の整備と定員適正化の推進			【実施なし】 %	
	推進施策の展開	市が提供する各種サービス			25年度市民評価の満足度	
					【実施なし】 %	
事業の目的 (対象、意図)	対象(誰を・何を): 職員	意図(どういう状態にしたい): 公用車を使用した行政サービスが、適切に提供できるようにすることで、効率的な行政運営を図る。事故発生後の円滑な対応により、通常業務に支障を生じないようにする。		事業の内容 (手段)	公用車の台数及び車種等の適切な維持管理を行う。事故相手方との交渉(市有物件災害共済会)及び損害車両の修繕を早急に実施する。	

【実施内容】 Do(細事業はDoとCheckを行います。各小事業や細事業の検証にあたっては、別添の検証シートを活用)

事業の実績		項目				単位	25年度	26年度	27年度(予算)	28年度(見込)	29年度(見込)		
【26年度】		直接事業費				千円	96,292	94,885	95,298	94,188	95,298		
		(予算額) うち一財				千円	92,158	90,960	91,534	90,689	91,534		
事業目標	目標名	1台当たりの使用頻度	計算式	達成項目/目標項目	単位	%	直接事業費		千円	93,206	90,135	対27年度増減理由	対28年度増減理由
	年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	(決算額) うち一財	千円	90,419	86,792	燃料単価の改定等に伴う減		
	目標値	400.0	410.0	400.0	400.0	400.0	正職員人件費	千円	2,784	5,398			
	実績値	398.6	360.2	374.9			人工数	人	0.38	0.73	0.73		
	達成度(%)	99.7%	87.8%	93.7%			支出コスト	千円	決見) 95,990	決見) 95,533			
事業を構成する細事業【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標		H26実施内容、効果・達成度		人工数	コスト	委託等の可否		
	①	車両管理運営 (経常的事務事業)	職員	公用車を使用した行政サービスが適切に提供できるようにすることで、効率的な行政運営を図る。	適切な台数及び車両等の維持管理				正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時嘱託
									0.35	2		否	可
	細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他						細事業評価					
		A		改善案									
②	事故対応事務 (経常的事務事業)	職員	事故発生後の円滑な対応により、通常業務に支障を生じさせないようにする。	迅速な事故対応		事故対応		0.38				否	可
細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他						細事業評価						
	A		改善案										

事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数		コスト		委託等の可否	
	③						正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時	
			④									
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価						
	細事業の課題					改善案						
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価						
	細事業の課題					改善案						

【評価】 Check

課題・問題等	事業開始からの環境変化	平成15年度末に公用車163台についてリース車への切換えを行い、その後も、機構改革等に併せて本庁及び総合支所の集中管理車の配車台数の見直しを行うとともに、リース方式により計画的な更新を図っているところである。また、燃料費の削減や環境に配慮したエコカーについても積極的な導入を進めている。	前年度までの指摘事項		指摘事項に対する改善状況	
	細事業の課題・問題点		事業全体の課題・問題点	各課が事業を展開するに当たり、公用車を交通手段として選択する限りは、強制的な削減はできない。		

所管課評価						
評価	A	A 計画どおりに事業を進めた B 実施方法やコスト等の見直しが必要 C 事業統合や外部委託等による大幅な見直しが必要 D 休止・廃止の検討	評価理由	他市と比較すると、公用車の台数も少なく適正台数を維持している。また、燃料費削減や環境負荷の軽減を目的としてハイブリッド車や電気自動車の積極的な導入を行っている。	改善案	

評価責任者(所管部長)評価・コメント	
評価	A 公用車は業務遂行上必要なものであるが、導入に当たっては、維持管理を含めたコスト意識をもって、必要台数、必要車種、調達方法を検討する。

第2次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画における位置付け	
施策体系コード	
分野	#N/A
基本施策	#N/A
推進施策	#N/A

【改善】 Action

平成28年度当初予算等での改善結果(平成28年度当初予算への反映など)

備考

平成27年度 周南市事務事業評価シート

担当部・課名	企画総務部 総務課	評価者 (課長)	杉岡 清伸	評価責任者 (部長)	近光 慎二
事務事業コード	012543	事務事業名	庁舎管理事業	事業の分類	(施設等管理運営事業) 補助・単独の別 単独 会計名 01一般会計

【事業概要】 Plan

まちづくり総合計画・後期基本計画における位置づけ	分野	VIII 計画推進のための方策(第4章)	節(まちの姿)	VIII 1 -	実施計画	×
	基本施策	VIII12 効率的な行政経営(第4章)	基本方向	民間活力の導入や限られた行政資産を有効に活用し、簡素で効率的な行政経営に努めるとともに、意欲、能力、適性を生かした職員の育成と行政需要に適宜・適切に対応した機動的な組織づくりを進めます。	20年度市民評価の満足度	
	推進施策	(2)組織体制の整備と定員適正化の推進			【実施なし】 %	
	推進施策の展開	<ul style="list-style-type: none"> <li>市が提供する各種サービスの質を高めることにより、市役所業務に対する満足度の向上を図ります。</li> <li>行政を取り巻く環境の変化に迅速かつ柔軟に対応するため、事務事業の再編整理や組織力・職員力の見直しを常に意識した施策を推進します。</li> <li>公共施設の利用状況や将来の負担額を見極め、老朽化した施設について、今後のあり方や既存施設の有効利用等について検討します。</li> </ul>			25年度市民評価の満足度	
事業の目的(対象、意図)	対象(誰を・何を): 本庁舎内の施設及び設備	意図(どういう状態にしたい): 持続的、安定的な行政運営を図る。	事業の内容(手段)	本庁舎内の施設及び設備の維持管理、修理、整備及び財産管理等を行うことにより行政サービスを円滑に提供する。	【実施なし】 %	

【実施内容】 Do(細事業はDoとCheckを行います。各小事業や細事業の検証にあたっては、別添の検証シートを活用)

事業の実績 【26年度】	<ul style="list-style-type: none"> <li>空調機器や照明器具の故障による更新に当たっては、省エネ及び高効率タイプの機器に更新し、電気使用量の削減を図った。</li> <li>その他必要な修繕、整備を適宜実施した。</li> </ul>						事業費	項目	単位	25年度	26年度	27年度(予算)	28年度(見込)	29年度(見込)
	直接事業費	千円	85,512	85,411	81,614	64,977		71,000						
事業目標	目標名	適切管理指数	計算式	100-職場巡視改善箇所数	単位	ポイント	(予算額)	うち一財	千円	84,172	83,800	80,287	64,617	70,000
	年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	直接事業費	千円	85,220	81,694				
	目標値	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	(決算額)	うち一財	千円	83,895	80,112			
	実績値	95.0	94.0	91.0			正職員人件費	千円	6,593	5,103				
	達成度(%)	95.0%	94.0%	91.0%			人工数	人	0.90	0.69	0.69			
							支出コスト	千円	決) 91,813	決見) 86,797				
事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数		コスト		委託等の可否			
	①	本庁舎維持管理事務 (施設等管理運営事業)	来庁者及び職員	本庁舎内の施設を適切に維持管理し、来庁者の安全及び業務の効率的な執行を図る。	施設管理の不行届きによるトラブルの発生を未然に防ぐ。また、執務環境の維持向上とコストの削減を図る。	電話機や空調機等の設備の更新を実施した。 概ね所期の目的は達成した。	正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時嘱託			
		<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> コスト <input checked="" type="checkbox"/> その他	細事業評価											
		現庁舎は、耐震性が低い、老朽化している、バリアフリー化が困難である、本庁機能を集約できない、来庁者に分かりにくいこと等、多くの課題を抱えている。	B	改善案	新庁舎建設事業の推進を図り、現本庁舎が抱える課題の解決と事務の効率化を図り、市民サービスの向上に繋げる。その一方で、新庁舎が建設されるまでは、来庁者の安全確保と職員の執務環境を維持するため、現庁舎の設備の修繕や更新を行う。									
②	庁舎使用許可事務 (施設等管理運営事業)	庁舎使用許可申請者	本庁舎敷地内の行政財産の使用を制限する。	基準のもと、適切に使用許可することについて判断し、行政運営に支障をきたさないようにする。		0.05					可	可		
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input checked="" type="checkbox"/> その他	細事業評価												
		B	改善案											

事業を構成する細事業【26年度実績】	細事業名 事業の分類	事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数		コスト	委託等の可否	
						正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時
事業を構成する細事業【26年度実績】	③ 絵画展示スペース運営事業 (施設等管理運営事業)	出展希望者	本館1階に絵画を展示することにより来庁者を温かく迎える庁舎づくりを推進する。	年間を通じて、出展者を確保する。		0.05			可	可
	細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input checked="" type="checkbox"/> その他 通年での出展者確保が課題である。			細事業評価					
	④ 日本公衆電話会負担金 (施設等管理運営事業)	日本公衆電話会会員	公衆電話の設置により市民生活の充実を図る。	現状維持	負担金を適正に支出した。目的は達成した。	0.01			否	否
	細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他			細事業評価					
	⑤ 日本電信電話ユーザ負担金 (施設等管理運営事業)	日本電信電話ユーザ協会会員	電気通信の効率的運用により地域経済社会の発展を図る。	現状維持	負担金を適正に支出した。目的は達成した。	0.01			否	否
	細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他			細事業評価					

【評価】 Check

課題・問題等	事業開始からの環境変化	前年度までの指摘事項	指摘事項に対する改善状況
課題・問題等	事業開始からの環境変化	現庁舎が抱える多くの問題を解決するために、組織として平成24年度に庁舎建設の基本構想を策定し、庁舎の全面建替えを市の方針として示した。その後、庁舎建設課を設置し、平成26年度に基本計画を策定した。	
	細事業の課題・問題点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本庁舎維持管理事務については、現庁舎の設備等の更新、修繕について安全確保に努めながらも、平成30年に新庁舎の完成を控えているため、修繕等に要する費用等については無駄なく適切な措置を講ずる必要がある。</li> <li>・絵画展示スペース運営事務については、広報で出展を呼びかけるも応募者が減少傾向にあり、事業が停滞するおそれがある。</li> </ul>	事業全体の課題・問題点

所管課評価					
評価	B	A 計画どおりに事業を進めた B 実施方法やコスト等の見直しが必要 C 事業統合や外部委託等による大幅な見直しが必要 D 休止・廃止の検討	評価理由	引き続き維持管理経費の削減に努めながら、庁内の安全確保と執務環境の維持向上に努める必要がある。	改善案

評価責任者(所管部長)評価・コメント	
評価	B 新庁舎建設を控えているが、庁内の安全確保と執務環境の維持を念頭に、経費の削減に努め施設管理をする。

第2次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画における位置付け	
施策体系コード	
分野	#N/A
基本施策	#N/A
推進施策	#N/A

【改善】 Action

平成28年度当初予算等での改善結果(平成28年度当初予算への反映など)
東本館先行解体に伴い、必要経費を精査した。

備考

平成27年度 周南市事務事業評価シート

担当部・課名	企画総務部 総務課	評価者 (課長)	杉岡 清伸	評価責任者 (部長)	近光 慎二
事務事業コード	012547	事務事業名	分庁舎管理事業	事業の分類	(施設等管理運営事業) 補助・単独の別 単独 会計名 01一般会計

【事業概要】 Plan

まちづくり総合計画・後期基本計画における位置づけ	分野	VIII 計画推進のための方策(第4章)	節(まちの姿)	VIII 1 -	実施計画	×
	基本施策	VIII12 効率的な行政経営(第4章)	基本方向	民間活力の導入や限られた行政資産を有効に活用し、簡素で効率的な行政経営に努めるとともに、意欲、能力、適性を生かした職員の育成と行政需要に適宜・適切に対応した機動的な組織づくりを進めます。	20年度市民評価の満足度	
	推進施策	(2)組織体制の整備と定員適正化の推進			【実施なし】 %	
	推進施策の展開	市が提供する各種サービスの質を高めることにより、市役所業務に対する満足度の向上を図ります。			25年度市民評価の満足度	
					【実施なし】 %	
事業の目的 (対象、意図)	対象(誰を・何を): 徳山港町庁舎内の施設及び設備	意図(どういう状態にしたい): 市民に対する行政サービスを持続的、安定的に提供する。	事業の内容 (手段)	徳山港町庁舎内の施設及び設備の維持管理、修理、整備及び財産管理等を行うことにより行政サービスを円滑に提供する。		

【実施内容】 Do(細事業はDoとCheckを行います。各小事業や細事業の検証にあたっては、別添の検証シートを活用)

事業の実績 【26年度】	修繕、整備が必要な個所を適宜実施した。						事業費	項目	単位	25年度	26年度	27年度(予算)	28年度(見込)	29年度(見込)	
									直接事業費	千円	7,628	7,579	7,740	6,969	7,740
事業目標	目標名	適正施設管理指数	計算式	達成項目/目標項目		単位	%	(予算額)	うち一財	千円	7,354	7,312	7,519	6,708	7,519
	年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度		直接事業費	千円	6,362	6,874		対27年度増減理由	対28年度増減理由	
	目標値	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0		(決算額)	うち一財	千円	6,143	6,570			
	実績値	98.0	100.0	100.0				正職員人件費	千円	2,198	2,219				
	達成度(%)	98.0%	100.0%	100.0%				人工数	人	0.30	0.30	0.30			
								支出コスト	千円	決) 8,560	決見) 9,093				
事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数	コスト	委託等の可否						
	①		分庁舎維持管理事務 (施設等管理運営事業)	徳山港町庁舎内の施設及び設備	市民に対する行政サービスを持続的、安定的に提供する。	市民に対する行政サービスを持続的、安定的に提供する。	修繕、整備が必要な個所を適宜実施した。	正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時嘱託			
								0.3			可	可			
	細事業の課題		<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他 市民等に移動の負担をかけるほか職員の移動に経費がかかっている。				B	改善案	新庁舎建設により、機能を本庁に集約する。						
	②														
細事業の課題		<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					改善案	細事業評価							



事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数		コスト		委託等の可否	
	③						正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時	
			細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価			
④												
細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価						
						改善案						

【評価】 Check

課題・問題等	事業開始からの環境変化	県土木事務所であった建物を譲り受け、平成17年度から徳山港町庁舎として使用している。平成19年度から農業委員会事務局が本庁から移転、平成27年度からは文化スポーツ課が移転し、27年度は水産課が施設管理を担当している。	前年度までの指摘事項		指摘事項に対する改善状況	
	細事業の課題・問題点	総務課で予算管理をしているが、離れたところに庁舎があるため、きめ細やかな対応ができていない。また、市民に移動の負担をかけるほか、職員の移動にも経費がかかっている。	事業全体の課題・問題点	総務課で予算管理をしているが、離れたところに庁舎があるため、きめ細やかな対応ができていない。		

所管課評価

評価	B	A 計画どおりに事業を進めた B 実施方法やコスト等の見直しが必要 C 事業統合や外部委託等による大幅な見直しが必要 D 休止・廃止の検討	評価理由	引き続き、経費の適正な執行に留意しながら、施設の維持管理を進める。	改善案	
----	---	--	------	-----------------------------------	-----	--

評価責任者(所管部長)評価・コメント

評価	B	新庁舎建設を控え、引き続き、経費の削減に努め施設管理をする。
----	---	--------------------------------

第2次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画における位置付け

施策体系コード	
分野	#N/A
基本施策	#N/A
推進施策	#N/A

【改善】 Action

平成28年度当初予算等での改善結果(平成28年度当初予算への反映など)	
委託業務の仕様を精査し、経費の削減に努めた。	

備考

備考	
----	--

平成27年度 周南市事務事業評価シート

担当部・課名	企画総務部 総務課	評価者 (課長)	杉岡 清伸	評価責任者 (部長)	近光 慎二
事務事業コード	012557	事務事業名	PCB廃棄物処理事業費	事業の分類	(施設等管理運営事業) 補助・単独の別 単独 会計名 01一般会計

【事業概要】 Plan

まちづくり総合計画・後期基本計画における位置づけ	分野	VIII 計画推進のための方策(第4章)	節(まちの姿)	VIII 1 -	実施計画	×
	基本施策	VIII12 効率的な行政経営(第4章)	基本方向	民間活力の導入や限られた行政資産を有効に活用し、簡素で効率的な行政経営に努めるとともに、意欲、能力、適性を生かした職員の育成と行政需要に適宜・適切に対応した機動的な組織づくりを進めます。	20年度市民評価の満足度	
	推進施策	(2)組織体制の整備と定員適正化の推進			【実施なし】 %	
	推進施策の展開	PCB特別措置法に基づき、法定期限内に適切な処理を実施します。			25年度市民評価の満足度	
		【実施なし】 %				
事業の目的 (対象、意図)	対象(誰を・何を): PCB廃棄物	意図(どういう状態にしたい): 市の保有台数及び保管状態等の把握を行い、計画的に適切な処分を行う。	事業の内容 (手段)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・PCB廃棄物の保有台数及び保管場所について状況を把握し、適切な管理を行う。</li> <li>・高濃度PCB廃棄物から順次計画的に廃棄処分を実施する。</li> </ul>		

【実施内容】 Do(細事業はDoとCheckを行います。各小事業や細事業の検証にあたっては、別添の検証シートを活用)

事業の実績 【26年度】	高濃度PCB廃棄物(コンデンサ2台、安定器640台、微量コンデンサ4台)を処分した。						事業費	項目	単位	25年度	26年度	27年度(予算)	28年度(見込)	29年度(見込)
								直接事業費	千円		46,949	19,400	0	5,000
事業目標	目標名	年間処分台数	計算式	達成項目/目標項目		単位	%	(予算額) うち一財	千円	46,949	19,376	0	5,000	
	年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度		直接事業費	千円	46,909		対27年度増減理由	対28年度増減理由	
	目標値			646.0	55.0	18.0		(決算額) うち一財	千円	46,909		未実施	廃棄物処分数の減	
	実績値			646.0				正職員人件費	千円	0	2,219			
	達成度(%)			100.0%				人工数	人		0.30	0.30		
								支出コスト	千円	決) 0	決見) 49,128			
事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数	コスト	委託等の可否					
	①	PCB廃棄物処理事務 (施設等管理運営事業)	市民・職員	適切な管理保管と速やかな廃棄を行うことにより環境汚染を防ぐ。	適切な管理保管と計画的な廃棄処分を行う。	予定していたコンデンサ2台、安定器640台、微量コンデンサ4台を処分した。	正職員 0.3 臨時等	直接事業費	委託	臨時嘱託				
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他						細事業評価							
	細事業の課題							A	改善案					
	②													
<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他						細事業評価								
細事業の課題								改善案						

事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数		コスト		委託等の可否	
	③						正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時	
		細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価				
④												
細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価						
						改善案						

【評価】 Check

課題・問題等	事業開始からの環境変化	平成13年にPCB特別措置法が施行され、平成28年7月14日までの処理が義務付けられた。これにより、市では平成24年度に高濃度PCB廃棄物161台を処分した。その後、平成24年12月に法改正があり、処理期限が平成39年3月31日まで延長された。	前年度までの指摘事項		指摘事項に対する改善状況
	細事業の課題・問題点	<ul style="list-style-type: none"> <li>解体予定の施設で使用または保管されている機器の処分スケジュール管理の把握</li> <li>新たに発見された場合の事務処理</li> </ul>	事業全体の課題・問題点		

所管課評価					
評価	A	A 計画どおりに事業を進めた B 実施方法やコスト等の見直しが必要 C 事業統合や外部委託等による大幅な見直しが必要 D 休止・廃止の検討	評価理由	計画的に廃棄処分を実施している。	改善案

評価責任者(所管部長)評価・コメント	
評価	A PCB特別措置法に基づき、適切に管理し、経費の節減を図りながら、計画的に処分を実施する。

第2次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画における位置付け	
施策体系コード	
分野	#N/A
基本施策	#N/A
推進施策	#N/A

【改善】 Action

平成28年度当初予算等での改善結果(平成28年度当初予算への反映など)
平成27年度で保管しているPCB廃棄物の処理が完了したことから、平成28年度の事業は実施しない。なお、今後新たに発生したPCB廃棄物については適正に保管し、平成30年度の庁舎解体時に合わせて処理することとする。

備考

平成27年度 周南市事務事業評価シート

担当部・課名	企画総務部 総務課	評価者 (課長)	杉岡 清伸	評価責任者 (部長)	近光 慎二
事務事業コード	12563	事務事業名	固定資産評価審査委員会費	事業の分類	(経常的事務事業) 補助・単独の別 単独 会計名 01一般会計

【事業概要】 Plan

まちづくり総合計画・後期基本計画における位置づけ	分野	VIII 計画推進のための方策(第4章)	節(まちの姿)	VIII1 -	実施計画	×
	基本施策	VIII12 効率的な行政経営(第4章)	基本方向	-	20年度市民評価の満足度	
	推進施策	(4)その他			【実施なし】	— %
	推進施策の展開	-			25年度市民評価の満足度	【実施なし】
事業の目的 (対象、意図)	対象(誰を・何を): 固定資産税の納税者		意図(どういう状態にしたい): 中立的な機関として慎重な審査を行い、納税者の信頼を得る。		事業の内容 (手段)	●固定資産課税台帳に登録された価格に対する不服を審査し、決定する。

【実施内容】 Do(細事業はDoとCheckを行います。各小事業や細事業の検証にあたっては、別添の検証シートを活用)

事業の実績	平成26年度の審査申出:1件						項目	単位	25年度	26年度	27年度(予算)	28年度(見込)	29年度(見込)		
	【26年度】														
事業目標	目標名	決定率	計算式	決定件数/審査申出数		単位	%	事業費	直接事業費	千円	347	347	511	316	
	年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	(予算額) うち一財		千円	347	347	511	316		
	目標値	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	直接事業費		千円	0	71			対27年度増減理由	対28年度増減理由
	実績値	100.0	-	100.0			(決算額) うち一財		千円	0	71				
	達成度(%)	100.0%	-	100.0%			正職員人件費		千円	2,564	1,479				
							人工数	人	0.35	0.20	0.25				
							支出コスト	千円	決) 2,564	決見) 1,550					
事業を構成する細事業【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的		事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度		人工数		コスト		委託等の可否		
	①	固定資産評価審査委員会費 (経常的事務事業)	固定資産税の納税者	固定資産課税台帳に登録された価格に対する不服について、中立的な機関として慎重な審査を行い、納		審査委員会の円滑な運営に努める。	審査申出(1件)に対する決定・通知		正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時嘱託		
									0.2		0	否	否		
	細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他 3年に1度の評価替えの年とその他の年の審査委員会に係る経費が異なること。						A	改善案						
	②														
細事業の課題	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他							改善案							

事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度		人工数		コスト		委託等の可否		
								正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時		
	③													
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価								
	細事業の課題							改善案						
	④													
	<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他					細事業評価								
	細事業の課題							改善案						

【評価】 Check

課題・問題等	事業開始からの環境変化	基本的には、3年毎の評価替えの年(基準年度)に審査申出が提出される。第2年度または第3年度の審査申出は、地目の変換、家屋の改築又は損壊その他これらに類する特別の事情がある場合に限られている。	前年度までの指摘事項		指摘事項に対する改善状況	
		細事業の課題・問題点		事業全体の課題・問題点	基準年度(評価替の年)とその他の年度で審査申出件数は異なるが、法に基づく事業であり、引き続き適切に対応していく。	

所管課評価						
評価	A	A 計画どおりに事業を進める B 実施方法やコスト等を見直しのうえ継続 C 事業統合や外部委託等による大幅な見直し D 休止・廃止の検討	評価理由	中立的、専門的な第三者機関として慎重な審査を行い納税者の信頼を得る必要があること、地方税法で設置が義務付けられていることから現状どおり事務を継続する。	改善案	

評価責任者(所管部長)評価・コメント	
評価	A 地方税法により設置が義務づけられており、中立的、専門的な第三者機関として固定資産の評価額等を審査し、納税者の信頼を確保する。

第2次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画における位置付け	
施策体系コード	900204
分野	9行政経営
基本施策	2将来を見据えた行政経営
推進施策	(4)その他

【改善】 Action

平成28年度当初予算等での改善結果(平成28年度当初予算への反映など)

備考

平成27年度 周南市事務事業評価シート

担当部・課名	企画総務部 総務課	評価者 (課長)	杉岡 清伸	評価責任者 (部長)	近光 慎二
事務事業コード	832005	事務事業名	情報公開事務費	事業の分類	(経常的事務事業) 補助・単独の別 単独 会計名 01一般会計

【事業概要】 Plan

まちづくり総合計画・後期基本計画における位置づけ	分野	VIII 計画推進のための方策(第4章)	節(まちの姿)	VIII 1 -	実施計画	×
	基本施策	VIII11 開かれた市政の推進(第4章)	基本方向	すべての市民が適時適切に情報を的確に受け取ることができるとともに、市民と行政とのスムーズな情報交流ができる体制づくりを進めます。	20年度市民評価の満足度	
	推進施策	(2)情報公開・提供の推進			【実施なし】	— %
	推進施策の展開	○市民の知る権利を保障するとともに、行政が行う様々な活動について市民への説明責任を果たすため、情報公開制度の適切な運用に努めます。 ○情報公開窓口を活用し、市政に関する情報を積極的に市民に提供します。 ○情報公開に当たっては個人情報保護条例に基づき、個人の権利利益の保護に努めます。			25年度市民評価の満足度	
事業の目的(対象、意図)	対象(誰を・何を): 何人も	意図(どういう状態にしたい): 市の諸活動を市民に説明する責務を果たすとともに、市政に対する市民の理解と信頼を深める。	事業の内容(手段)	●公文書開示請求に対する開示事務を行う。 ●情報公開窓口を活用し、市政に関する情報を積極的に提供する。 ●情報公開・個人情報保護の取扱いに関する疑義を審査する。	【実施なし】 — %	

【実施内容】 Do(細事業はDoとCheckを行います。各小事業や細事業の検証にあたっては、別添の検証シートを活用)

事業の実績	【26年度】						事業費	項目	単位	25年度	26年度	27年度(予算)	28年度(見込)	29年度(見込)
	周南市情報公開条例に基づく請求件数319件 周南市個人情報保護条例に基づく請求件数 13件								直接事業費	千円	1,848	1,857	1,830	1,874
事業目標	目標名	情報公開・個人情報開示	計算式	情報開示・個人情報開示請求件数	単位	件	(予算額)	うち一財	千円	1,651	1,661	1,693	1,784	
	年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	(決算額)	うち一財	千円	1,432	1,743			
	目標値	187.0	313.0	313.0	450.0	450.0	正職員人件費	千円	5,201	4,141				
	実績値	656.0	585.0	332.0			人工数	人	0.71	0.56	0.63			
	達成度(%)	100.0%	100.0%	100.0%			支出コスト	千円	決) 6,868	決見) 5,949				
事業を構成する細事業【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数		コスト		委託等の可否			
	① 公文書開示事務 (経常的事務事業)		何人も	情報公開制度の適切な運用により、市民の市政への理解を深める。	積極的な情報公開に努める。	庁内各課の開示決定事務に対する支援	正職員	臨時等	直接事業費	委託	臨時嘱託	否	否	
	② 情報公開・個人情報保護審査会事務 (経常的事務事業)		異議申立人	情報公開・個人情報保護の取扱いの妥当性を慎重に審査することにより、市民が情報を知る機会の保	審査会の円滑な運営に努める。	公文書の不開示決定に係る異議申立てに対する決定について審査会において審議し、答申を得た。	0.32					否	否	
	細事業の課題		市民への情報公開、個人情報の保護がますます重要になっていることから、職員の知識の習熟も含めたスキルアップが課題				B	改善案	新たに情報公開、個人情報保護条例に関するマニュアルを作成					
	細事業の課題		□ 妥当性 □ 有効性 □ 効率性 □ コスト □ その他				A	改善案						

事業を構成する細事業 【26年度実績】	細事業名 事業の分類		事務対象	事務業務目的	事務業務目標	H26実施内容、効果・達成度	人工数		コスト		委託等の可否	
	③	市長資産公開事務 (経常的事務事業)					何人も	市長の資産を公開することにより、政治倫理の確立を図る。	資産等報告書を閲覧に供する。	市民さろんでの公開	正職員	臨時等
							0.01				否	否
	細事業の課題		<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他			細事業評価						
	④					改善案						
	細事業の課題		<input type="checkbox"/> 妥当性 <input type="checkbox"/> 有効性 <input type="checkbox"/> 効率性 <input type="checkbox"/> コスト <input type="checkbox"/> その他			細事業評価						
						改善案						

【評価】 Check

課題・問題等	事業開始からの環境変化	前年度までの指摘事項	指摘事項に対する改善状況
	周南市情報公開条例に基づく開示請求件数は増加してきた。 平成20年度 46件 平成21年度 170件 平成22年度 307件 平成23年度 476件 平成24年度 638件 平成25年度 566件		
	周南市情報公開条例に基づく開示請求件数は、そのほとんどは文書量の多い工事設計内訳書であり、市の負担が増えている。	事業全体の課題・問題点	周南市情報公開条例に基づく開示請求件数は、そのほとんどは文書量の多い工事設計内訳書であり、市の負担が増えている。

所管課評価

評価	A	B	C	D	評価理由	改善案
	計画どおりに事業を進める	実施方法やコスト等を見直しのうえ継続	事業統合や外部委託等による大幅な見直し	休止・廃止の検討	市が保有する情報を広く知る機会の保障及び個人情報の保護の観点から本事業は必要である。	

評価責任者(所管部長)評価・コメント

評価	A
	市政の透明性を確保するため、市が保有する情報を公開するとともに、市が保有する市民等の個人情報を適正に管理し、保護するために必要な事業である。平成27年度にマイナンバー制度の導入されることにともない、条例の整備を行う。

第2次周南市まちづくり総合計画・前期基本計画における位置付け

施策体系コード	900101
分野	9行政経営
基本施策	1市政に参画できる仕組みの充実
推進施策	(1)市政情報の発信・個人情報の保護の推進

【改善】 Action

平成28年度当初予算等での改善結果(平成28年度当初予算への反映など)

備考

--