

記入例

委任者（印鑑登録をしている人）が、記入も押印も全てしてください。
（代理人の住所・氏名・生年月日も委任者が記入してください。）

委任状

（印鑑登録）

印鑑登録する人がボールペンのように簡単に消せないペンで書いてください。
（消せるペン、鉛筆は不可です）

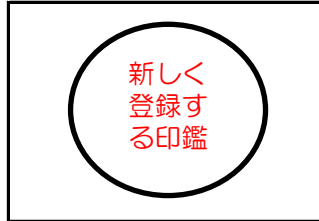
（宛先）周南市長

委任状を記入した日

令和 年 月 日

登録する印鑑

私は、この印鑑



の印鑑登録申請を
代理人に委任します。

※押印されていないと受付できません

もしも登録があった場合は現在の登録を廃止し、
今回申請する印鑑で登録します。

窓口に行く人（代理人）は

住所：周南市岐山通1丁目1番地

代理人の
住所
氏名
生年月日

⇒ 氏名： 周南 花子

を印鑑登録
をする人が
記入して
ください

生年月日： 大 昭 平 35年 1月 1日 です。

印鑑登録をする人（私）は

住所：周南市岐山通1丁目1番地

印鑑登録する人の
住所
氏名
生年月日
電話番号を
記入してください

⇒ 氏名： 周南 太郎

生年月日： 大・昭・平 2年 1月 1日

☎ (0834) 22 - 8211

です。

※記入、押印漏れがあると受付できません。間違えた場合はその部分に二重線を引き、登録する印鑑を押して訂正してください。窓口で加筆することは一切できませんので、ご了承ください。