

住民票等郵送請求書

(宛先) 周南市長

請求日 令和 年 月 日

①請求者(委任状により代理請求される場合は、代理人が請求者となります)

住所			
(ふりがな)			
氏名	生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日
電話番号(昼間連絡のとれるところ)	-	-	

②あなたから見て、必要な方との続柄に☑をしてください

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員
<input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です)	<input type="checkbox"/> その他() ← 委任状や続柄の分かる戸籍が必要となる場合があります。

③どなたの証明が必要ですか

住所	周南市
(ふりがな)	明・大・昭・平・令・西暦
氏名	年 月 日生

④必要な証明に枚数を記入してください → 【追加項目】

住民票の写し (1通につき200円)					【追加項目】 必要なものに☑をしてください。 ない場合は、省略されたものになります。	その他の証明 ()
世帯の一部		世帯全員		除票		
個人票	世帯票	個人票	世帯票	個人票	<input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主名と続柄	通
通	通	通	通	通		

⑤請求理由(続柄が「その他」の方は、必ずご記入ください)

※住民票の写し等の 使用方法・提出先等 を具体的に記入してください。

請求方法 下記(1~4)を同封して郵送してください。

- 請求書(この用紙)
- 手数料の合計分の定額小為替(ゆうちょ銀行で購入)
※定額小為替には何も記入しないでください。
- 請求者の本人確認書類(運転免許証・健康保険証・個人番号カード等)の写し
- 返信用封筒に切手を貼って、請求者の住民登録をしている住所、氏名、郵便番号を記入
※お急ぎの場合は、速達郵便をお勧めします。(送料+速達料金)

送付先	〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地 周南市役所 市民課 庶務担当 ☎(0834)22-8291
-----	--

(お願い) 郵送請求の場合は、配達の日数と事務処理日数が必要となります。
日数に余裕をもって請求してください。