

《郵送で保育所等利用申込みされる方へ》

◎下記の同意書と裏面の保育所等利用申込時必要書類チェックシートを記載のうえ、必要書類を同封してください。

◎簡易書留等、配達記録が確認できるもので郵送してください。

電話等による書類の到着確認はできません。

◎締切日以降に書類が到着した場合は、次回の利用調整からとなります。

同 意 書

- 1 書類不備等があった場合、利用調整で不利になる可能性があることを了承します。
- 2 一度提出した書類は、返還ができないこと、郵便事故について、周南市は責任を負わないことを了承します。

上記のことについて、同意のうえ郵送で提出します。

<申請者> _____ 年 _____ 月 _____ 日

住所 _____

保護者氏名 _____

申込児童氏名 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

4月入所 一次申込締切 令和2年12月18日（金）

4月入所 二次申込締切 令和3年2月12日（金）

年度途中の申込締切 利用開始希望月の前月初日

必着

<提出先>

郵送の際、宛名として

封筒に貼ってください。→

〒745-8655

山口県周南市岐山通1-1

周南市役所

こども支援課 保育幼稚園担当 行

保育所等利用申込書 在中

保育所等利用申込時必要書類チェックシート

※下記の保育所等利用できる要件を確認のうえ、必要書類を添えて申込みしてください。

No.	保育所等利用できる要件	チェック欄
1	保護者（父または母）・児童の住民票が周南市にある。	<input type="checkbox"/>
2	保護者（両親または児童を養育している者）が保育を必要とする要件〔就労（1日4時間以上かつ月15日以上）、妊娠・出産、保護者の疾病・障害、同居親族の常時介護・看護、就学、求職活動〕を満たしている。	<input type="checkbox"/>



※下記No.3～10の書類は、証明書等添付表に貼ってください。

No.	提出書類		チェック欄
1	必須	子どものための教育・保育給付認定申請書(2号・3号認定用)兼利用申込書	<input type="checkbox"/>
2	必須	保育所等利用申込受付時の発達状況等の調査票	<input type="checkbox"/>
3	必須	保育を必要とする要件の証明 ※証明書等添付表確認	父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/>
4	必須	番号確認書類【郵送提出の場合は、写しを必ず添付】	<input type="checkbox"/>
		「本人確認」とマイナンバーの「番号確認」のための書類参照	
5	必須	本人確認書類【郵送提出の場合は、写しを必ず添付】	<input type="checkbox"/>
		「本人確認」とマイナンバーの「番号確認」のための書類参照	
6	該当者	保育料の算定で必要なもの ※証明書等添付表確認	<input type="checkbox"/>
7	該当者	保育料軽減で必要なもの ※証明書等添付表確認	<input type="checkbox"/>
8	該当者	ひとり親	<input type="checkbox"/>
		離婚日・結婚していないことが確認できる戸籍抄本	
9	該当者	転入予定者：転入予定申立書と周南市での住所が確認できるもの (例：アパート等の賃貸契約書の写し、建物の売買契約書の写し)	<input type="checkbox"/>
10	該当者	その他 ()	<input type="checkbox"/>

※一度、提出された書類のコピーや、返却はいたしかねます。

コピーが必要な場合は、市への提出前に対応ください。