

周南市多子世帯応援給付金交付申請書

年 月 日

（宛名）周南市長

（申請者）

住 所

氏 名

電話番号

周南市多子世帯応援給付金支給実施要綱第5条の規定に基づき、次のとおり申請します。

なお、応援給付金の交付支給要件を審査するため、周南市が、私の属する世帯に係る戸籍、住民基本台帳、市税、保育料の納付状況その他必要事項について公簿等で確認することや必要な資料を他の行政機関等に求めることに同意します。

対 象	フリガナ 子氏名		フリガナ 父氏名	(年 月 日生)		
	生年月日	年 月 日	フリガナ 母氏名			
見 童	第何子	第 子			(年 月 日生)	
対 象 見 童 以 外 の 子 ど も	フリガナ 氏 名	第何子	生年月日	同居・別居	養育の有無	備考（別居の場合 の住所等）
				同・別	有・無	
				同・別	有・無	
				同・別	有・無	
				同・別	有・無	
				同・別	有・無	
(商品券受取希望場所) 本 庁・新南陽総合支所・熊毛総合支所・鹿野総合支所						

下記の事項 (1) ~ (7) に誓約・同意の上、申請します。(□にチェックを入れてください)

□(1) 対象児童の誕生日及び支給申請日において周南市に住所を有しています。

(住所要件) 支給対象児の誕生日前1年以上引き続き周南市に住所を有している方。

※なお、誕生日において周南市に住所を有する方のうち、当該期間が1年に満たない方については、出生後に1年を経過した時点で、支給対象となります。

□(2) 対象児童と同居し、かつ、監護しています。

□(3) 対象児童を除き2人以上の子どもを監護しています。

□(4) 申請者及びその配偶者は、市税、保育料を納付しています。

□(5) 生活保護を受給していません。

□(6) 周南市の公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。

□(7) 応援給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、当該商品券の相当金銭を返還します。

.....以下は記入しないでください.....

事務処理欄 (申請される方は記入しないでください。)

確認した書類等	住民基本台帳・その他 ()
住民登録年月日	年 月 日
住民登録から1年を経過する日	年 月 日
申請期限	年 月 日

公簿確認欄

市税	下記の者は、確認日現在において納期限の到来している市税の滞納等について確認したので通知します。			
	申請者 (滞納)	有	・	無
	配偶者 (滞納)	有	・	無
	確認日	年 月 日		市税担当課
保育所等保育料の納付	(滞納)	有	・	無
児童クラブ保育料の納付	(滞納)	有	・	無
生活保護		有	・	無