

令和3年度 課の運営方針書

環境生活部 市民課

1 課の運営方針

【課の使命】

- ・住民基本台帳、戸籍及びマイナンバーの適正な管理と、各種届出の受理、住民票の写し等各種証明書の交付について、法令を遵守し、正確かつ迅速な事務処理を行います。
- ・安全・安心で利便性の高いデジタル社会の基盤であるマイナンバーカードの更なる普及を図ります。

【課の目標】

- ①個人情報の取り扱いに細心の注意を払い、法令を遵守し適正な管理を行います。
- ②交付円滑化計画に基づき、マイナンバーカードの円滑な取得・更新の推進を図ります。
- ③お客さまから親しまれ信頼される「おもてなしの心」を持った窓口サービスの向上を図ります。
- ④土地区画整理事業の進捗に合わせ、久米地区及び富田西部地区住居表示の計画的な進捗を図ります。
- ⑤改正戸籍法の段階的施行に応じた、戸籍システムの整備を推進します。

【働き方改革による業務改善等の取組み】

- ・育児短時間勤務や時差出勤制度等、職員個々の状況に応じた制度の活用によりワーク・ライフ・バランスの推進を図ります。

2 担当(係)の使命(果たす役割)

- (登録証明担当) 証明書の請求、印鑑登録証明書、パスポートの申請受付・交付等について、申請内容、請求者本人確認等を確実にし、適正な交付を行います。
- (異動届出・マイナンバー担当) 転入・転出・転居等の届出の受理や、マイナンバーカードの申請受付・交付を適正に行います。
- (戸籍担当) 戸籍法に基づき、戸籍届出書の受理、戸籍記載及び関連事務を適正に行います。
- (住居表示・庶務担当) 住民票の写し等の郵送請求事務、人口統計、予算・会計事務の適正な実施及び区画整理事業区域及び周辺地区住居表示を計画的に推進します。

3 課の経営資源

(1) 課の体制

職員数	45 人	うち	正職員	30 人	・	会計年度 任用職員	15 人	人件費	正職員	217,830 千円	会計年度 任用職員	26,437 千円
-----	------	----	-----	------	---	--------------	------	-----	-----	------------	--------------	-----------

※R1職員平均給与(7,261 千円)ベース

※予算計上額

(2) 事業規模

歳入予算額	187,417 千円	歳出予算額	208,547 千円	(正職員人件費を除く)	担当予算事業数	5 事業
-------	------------	-------	------------	-------------	---------	------

4 課の中期目標（優先順） 第2次周南市まちづくり総合計画・後期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果（最終目標）
1	9 都市経営 2 適正かつ透明な行政運営の推進 2 適正な事務執行の推進	安全・安心で利便性の高いデジタル社会の基盤であるマイナンバーカードの普及率向上のため、交付円滑化計画に基づき申請受付、交付体制の整備を図り、国の目標である令和4年度中にほとんどの住民がマイナンバーカードを保有している状況の実現を目指します。
2	7 生活基盤 2 暮らしやすい都市環境の整備 5 快適な住環境の整備	久米中央土地区画整理事業区域及びその周辺地区の住居表示を実施することで、わかりやすく、訪ねやすいまちづくりを推進し、市民生活の利便性の向上を図ります。